



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПАК

К.Н. Яскевич

«15» Июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ
ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Прокопьевский район

п. Школьный

2024



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Стр. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж» (далее — колледж).

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения конкурса аттестатов или об ошибочности, по мнению абитуриента, результата конкурса;

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

— Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»

- Устава колледжа;

- Положения о приемной комиссии колледжа;

- Правил приема в колледж;

1.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность подсчета среднего балла аттестата и (или) результатов вступительного испытания, подавшего апелляцию и определения его места в рейтинге абитуриентов, а также право абитуриента на внеконкурсное зачисление на основании представленных документов;

2. Структура и состав апелляционной комиссии.

2.1. В состав комиссии включаются:

- заместитель директора по ВР;

- председатели ЦМК;



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Стр. 3 из 8

- преподаватели.

2.2. Персональный состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

2.3. Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. По результатам конкурса аттестатов и (или) вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

3.2. Апелляция подается абитуриентом в приемную комиссию лично или (для несовершеннолетних) в присутствии его родителей (законных представителей) в письменном виде на имя председателя приемной комиссии в течение 24 часов с момента оглашения результатов конкурса аттестатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. В апелляции абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с результатами конкурса аттестатов и (или) вступительного испытания.

3.4. После подачи апелляции для абитуриента организуется пересчет среднего балла его аттестата и (или) результатов вступительного испытания в присутствии членов комиссии конкурса аттестатов.

3.5. Абитуриент, подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Время и место работы комиссии определяет ее председатель.

4.2. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Стр. 4 из 8

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

4.5. После рассмотрения апелляции вносится решение комиссии об утверждении среднего балла аттестата и места в рейтинге абитуриентов. Все решения комиссии принимаются большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3х ее членов (включая председателя).

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело абитуриента.

4.8. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

4.9. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документация апелляционной комиссии

6.1. В качестве основных документов работы комиссии выступают подаваемые на имя председателя комиссии апелляционные заявления абитуриентов, протоколы решения комиссии.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Стр. 5 из 8

Приложение № 1
К Положению об апелляционной комиссии

Председателю
апелляционной комиссии
ГПОУ ПАК
Ф.И.О.

абитуриента

Ф.И.О.

Поступающего на специальность

Код и название специальности

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении пересчета среднего балла аттестата и определения его места в рейтинге абитуриентов, так как я считаю, что расчет среднего балла аттестата был произведен не верно.

Дата «_» 202_год

Подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Стр. 6 из 8

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ ____ « ____ » _____ 202__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ) В ГПОУ ПАК**

Стр. 7 из 8

Приложение № 3
К Положению об апелляционной комиссии

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

Журнал

приема и регистрации апелляций по результатам конкурса аттестатов
и (или) вступительных испытаний

Начат « ____ » _____
Окончен « ____ » _____

